

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1.1. SĄVOKOS

- 1.1.1. **Užsakovas** – AB Lietuvos oro uostai.
- 1.1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.1.3. **Paslaugos** – Integruotos komunikacijos paslaugų teikimas (toliau – Paslaugos).
- 1.1.4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

- 1.2.1. **Pirkimo objektas** – Integruotos komunikacijos paslaugų teikimas toliau – **Pirkimo objektas**).
- 1.2.2. Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, kurių techniniai reikalavimai aprašyti šioje techninėje specifikacijoje.
- 1.2.3. Paslaugos turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.2.4. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas per Sutarties galiojimo laikotarpį planuoja nupirkti Paslaugų neviršijant pradinės Sutarties vertės, t. y. ne daugiau kaip už 395 000 Eur (trys šimtai devyniasdešimt penki tūkstančiai) be PVM. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visų šioje techninėje specifikacijoje išvardintų Paslaugų ir / ar už visą nurodytą pradinę Sutarties vertę.
- 1.2.5. Esant poreikiui, Užsakovas turi teisę pirkti ir kitas Lentelėje Nr. 1 nenurodytas, tačiau su Pirkimo objektu susijusias paslaugas (toliau – Nenumatytos paslaugos). Nenumatytų paslaugų pirkimui taikomos visos Paslaugų pirkimui šioje techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos. Tokių Nenumatytų paslaugų bus galima įsigyti ne daugiau kaip už 10% nuo pradinės sutarties vertės jos neviršijant, t. y. ne daugiau kaip už 39 500 Eur (trisdešimt devynis tūkstančius penkis šimtus eurų) be PVM.
- 1.2.6. Nenumatytos paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną laimėjusio dalyvio kainoraštyje, skelbiamame viešai internete ir / arba Paslaugų pardavimo vietoje, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Siekiant, kad Nenumatytų paslaugų kainos neviršytų rinkos kainų, Nenumatytų paslaugų įkainius Paslaugų teikėjas turės suderinti su Užsakovu iš anksto.
- 1.2.7. Užsakovas kompensuos Paslaugų teikėjo išlaidas trečiosioms šalims, susijusias su Paslaugų teikimu (pavyzdžiui, bet neapsiribojant – media planavimo ir pirkimo paslaugos, fotografavimo, nuotraukų redagavimo, filmavimo, animavimo, reklamos priemonių gamybos, vertimo ir kitas techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms ir Nenumatytoms paslaugoms įgyvendinti būtinas išlaidas). Bendra Paslaugų, Nenumatytų paslaugų ir kompensacijų už išlaidas trečiosioms šalims vertė Sutarties vykdymo metu negali viršyti pradinės Sutarties vertės.
- 1.2.8. Jeigu įgyvendinant užsakymą reikalingos trečiųjų šalių paslaugos/prekės, Paslaugų teikėjas, prieš užsakant paslaugas/prekes iš trečiųjų šalių, privalo iš anksto suderinti trečiųjų šalių sąmatą su Užsakovu. Trečiųjų šalių paslaugos/prekės gali būti užsakomos tik gavus Užsakovo sutikimą. Jeigu Užsakovas randa kitą trečiąją šalį, galinčią suteikti paslaugas/pateikti prekes pigiau nei Paslaugų teikėjo siūloma trečioji šalis, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas šias paslaugas/prekes įsigytų iš Užsakovo nurodytos trečiosios šalies. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas neatsako už trečiųjų šalių suteiktų paslaugų / pristatytų prekių kokybę.
- 1.2.9. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad trečiųjų šalių paslaugos/prekės, reikalingos tinkamam užsakytų Paslaugų ir Nenumatytų paslaugų suteikimui, būtų įsigytos ir Užsakovui parduotos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą. I faktiškai patirtas išlaidas už Paslaugų ir Nenumatytų paslaugų suteikimui reikalingas trečiųjų šalių paslaugas/prekes negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

- 1.2.10. Paslaugų teikėjas Užsakovui paprašius turi pagrįsti faktines išlaidas trečiųjų šalių paslaugoms/prekėms, reikalingoms tinkamam Paslaugų ir Nenumatytų paslaugų suteikimui, ir per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio prašymo išsiuntimo pateikti jų įsigijimo iš trečiųjų šalių dokumentus – sąskaitas faktūras ar kitus įsigijimą patvirtinančius dokumentus.
- 1.2.11. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.
- 1.2.12. **Perkamos Paslaugos apima žemiau išvardintas paslaugas, tačiau jomis neapsiriboja, tai gali būti iš anksto su Paslaugų teikėju suderintos kitos panašios pagal siektiną tikslą Nenumatytos paslaugos. Detali informacija ir reikalavimai apie numatomas įsigyti Paslaugas bus pateikiami kiekvieno konkretaus Paslaugų užsakymo metu:**
- 1.2.12.1. **Komunikacijos konsultacijos, kampanijos ir projektai:**
- 1.2.12.1.1. Korporatyvinės komunikacijos pasiūlymų parengimas ir projektų planavimas.
- 1.2.12.1.2. Socialinės atsakomybės veiklos pasiūlymų parengimas ir projektų planavimas.
- 1.2.12.1.3. Suplanuotų projektų veiksmų įgyvendinimas ir koordinavimas.
- 1.2.12.1.4. Integruotos komunikacijos kampanijų ir ilgalaikių projektų vertinimas, išvalgų parengimas ir pristatymas.
- 1.2.12.1.5. Konsultacijos strateginiais komunikacijos klausimais. Strateginių ir taktinių planų rengimas.
- 1.2.12.1.6. Visuomenės ar konkrečių tikslinių grupių nuomonės tyrimas, analizė.
- 1.2.12.1.7. Pristatymų, skaidrių ir kitų reprezentacinių priemonių rengimas.
- 1.2.12.1.8. Įvairių kūrybinių, analitinių, reklaminių tekstų rengimas.
- 1.2.12.1.9. Interneto svetainės turinio valdymas.
- 1.2.12.2. **Konkreto projekto kūrimas, jo komunikacijos planavimas ir įgyvendinimas:**
- 1.2.12.2.1. Atskirų veiksmų įgyvendinimo pasiūlymų parengimas (kūrybinės idėjos, scenarijus, sąmata, kalendorinis grafikas, atsakingi asmenys ir t. t.).
- 1.2.12.2.2. Veiksmų pagal patvirtintą taktinį planą ir kalendorių įgyvendinimas.
- 1.2.12.3. **Žiniasklaidos stebėjimas ir darbas su žiniasklaida:**
- 1.2.12.3.1. Kasdienis žiniasklaidos stebėjimas (monitoringo paslauga užakyta atskirai, Paslaugos teikėjas Užsakovui jos neteikia).
- 1.2.12.3.2. Rekomendacijų dėl proaktyvios komunikacijos teikimas.
- 1.2.12.3.3. Temų, straipsnių, komentarų žiniasklaidoje inicijavimas, Užsakovo atstovų dalyvavimo radijo ir TV laidose inicijavimas.
- 1.2.12.3.4. Pranešimų spaudai ir komentarų parengimas bei adaptavimas, esant poreikiui, anglų ir rusų kalbomis.
- 1.2.12.3.5. Renginių žiniasklaidai organizavimas (spaudos konferencijos ir kt.).
- 1.2.12.3.6. Bendravimo su žiniasklaida ir viešosios kalbos mokymų organizavimas įmonės atstovams, prisidedantiems prie įvaizdžio formavimo.
- 1.2.12.3.7. Įvairios pristatomosios medžiagos rengimas ir gamyba.
- 1.2.12.3.8. Kitos ryšių su žiniasklaida paslaugos.
- 1.2.12.4. **Viešųjų ryšių ir komunikacijos efektyvumo vertinimas:**
- 1.2.12.4.1. Tiekėjo siūlomose kampanijų komunikacijos strategijose numatytų tikslų pasiekimo išmatavimo būdų nustatymas ir rezultatų pateikimas.
- 1.2.12.4.2. Ketvirtinių kokybinių komunikacijos rekomendacijų, atsižvelgiant į žiniasklaidos stebėjimo analizes, pateikimas.
- 1.2.12.4.3. Per metus pasiektų rezultatų įvertinimas.
- 1.2.12.5. **Viešųjų ryšių ir komunikacijos priemonių gamybos paslaugų administravimas:**
- 1.2.12.5.1. Leidinių, reprezentacinės medžiagos koncepcijų parengimas.
- 1.2.12.5.2. Leidinių, reprezentacinės medžiagos dizaino ir maketavimo darbai.
- 1.2.12.5.3. Leidinių, reprezentacinės medžiagos spausdinimo ir gamybos darbų organizavimas.
- 1.2.12.5.4. Foto ir video turinio kūrimas (kūrybinio sprendimo ir koncepcijos generavimas, scenarijaus rengimas, kūrimo proceso organizavimas, priemonės išpildymas).
- 1.2.12.6. **Socialinių tinklų administravimas:**

- 1.2.12.6.1. Socialinių tinklų strategijos rengimas ir taktinis planavimas.
- 1.2.12.6.2. Techninių užduočių atlikimas: žinučių (lietuvių ir anglų kalbomis), vizualaus komunikacijos turinio (ilustracijų, nuotraukų, filmukų, animacijos), garsinio turinio kūrimas, montavimo darbai. Gaunamų žinučių, atsiliepimų stebėjimas, operatyvus reagavimas, atsakymų į klausimus rengimas, bendravimas su sekėjais.
- 1.2.12.6.3. Reklamos planavimas.
- 1.2.12.7. **Iniciatyvų/akcijų/renginių, reikalingų viešųjų ryšių ir komunikacijos strateginiams planams įgyvendinti, organizavimas:**
- 1.2.12.7.1. Kūrybinių idėjų teikimas.
- 1.2.12.7.2. Scenarijų rengimas ir iniciatyvų/akcijų/renginių organizavimas.
- 1.2.12.7.3. Iniciatyvoms/akcijoms/renginiams reikalingų priemonių suorganizavimas.
- 1.2.12.8. **Komunikacijos krizių prevencija ir valdymas:**
- 1.2.12.8.1. Krizių prevencijos ir valdymo plano parengimas.
- 1.2.12.8.2. Operatyvių krizių prevencijos ir valdymo veiksmų įgyvendinimas ir koordinavimas.
- 1.2.13. Trečiųjų šalių paslaugos/prekės, kurios gali būti reikalingos teikiant Paslaugas ir Nenumatytas paslaugas:
- 1.2.13.1. Fotografavimo, nuotraukų redagavimo paslaugos.
- 1.2.13.2. Animavimo paslaugos.
- 1.2.13.3. Filmavimo, montavimo ir kitos filmavimui atlikti reikalingos paslaugos.
- 1.2.13.4. Visos su spaudos konferencijų, renginių, akcijų, iniciatyvų įgyvendinimu susijusios paslaugos (vietos nuoma, rekvizitas ir dekoracijos, baldų, staltiesių, indų nuoma, kavos pertraukų ir maitinimo organizavimas, vedėjas, moderatorius, lektoriai, aptarnaujantis personalas, įgarsinimas, apšvietimas, transportas, programa, dalomoji medžiaga).
- 1.2.13.5. Komunikacijos priemonių gamybos darbai (stendai, sienelės, plakatai, instaliacijos, skaitmeninės komunikacijos priemonės, audiovizualiniai sprendimai ir kt.)
- 1.2.13.6. Vertimo paslaugos, reikalingos komunikacijos priemonėms įgyvendinti.
- 1.2.13.7. Reklamos planavimas.
- 1.2.13.8. Kitos techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms ir Nenumatytoms paslaugoms įgyvendinti būtinos paslaugos/prekės.
- 1.2.14. Lentelė Nr.1 – Preliminarios perkamų Paslaugų apimty:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis ¹	Paslaugų pavadinimas mato
1.	Projektų direktoriaus/strateginio konsultanto paslaugos ²	80	val.
2.	Projektų vadovo paslaugos ²	500	val.
3.	Projektų vadovo asistento paslaugos ²	150	val.
4.	Dizainerio- maketuotojo paslaugos ²	250	val.
5.	Tekstų kūrėjo paslaugos ²	150	val.
6.	Socialinių tinklų specialisto/projektų vadovo paslaugos ²	100	val.
7.	Pranešimo spaudai kūrimas	80	Vnt.
8.	Temos parengimas ir inicijavimas žiniasklaidoje	25	Vnt.
9.	Skaidrių maketavimas ³	270	PPT formato skaidrės
10.	Leidinio maketavimas ⁴	220	puslapis

Pastabos:

- 1) Preliminarus kiekis yra skirtas nustatyti bendrai preliminariai pasiūlymo kainai ir pasiūlymų palyginimui. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, tačiau neviršijant nurodytos pradinės Sutarties vertės;
- 2) Už Paslaugas, aprašytas techninės specifikacijos 1.2.12 punkte, bus atsiskaitoma pagal atitinkamų specialistų suteiktų paslaugų valandinį įkainį tuo atveju, jei neužsakomos išvardintos konkrečios Paslaugos, nurodytos Lentelės Nr. 1 7-10 punktuose.

- 3) Skaidrių maketavimas pagal jau turimą dizaino koncepciją, stilistiką be nuotraukų ir kitų grafinių elementų pirkimo (pateikti 1 skaidrės maketavimo įkainį, kai bendra pristatymo/dokumento apimtis – 15 skaidrių);
- 4) Leidinio maketavimas pagal jau turimą dizaino koncepciją, stilistiką be nuotraukų ir kitų grafinių elementų pirkimo (pateikti 1 puslapio maketavimo įkainį, kai bendra maketuojamo leidinio apimtis – 100 psl.).

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

2.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

- ☒ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius
- ☒ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- ☒ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Palanga
- ☒ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius
- ☒ Nuotoliniu būdu.
- ☒ Kita. Tikslī sutartinių įsipareigojimų vieta bus nurodoma atskirai, kiekvieno užsakymo metu.

2.2. UŽSAKYMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI:

- 2.2.1. Teikiant Paslaugas turi būti visapusiškai įvykdyti visi Užsakovo keliami turinio, apimtys, kokybės reikalavimai užsakymui demonstruojant nagrinėjamo klausimo ir srities gilų išmanymą, turi būti išsamiai ir nuosekliai išanalizuoti, įvertinti bei atskleisti keliami klausimai; pateiktos idėjos neturi būti plačiai paplitusios/naudojamos, pateikta dokumentacija turi būti pagrįsta aiškiais ir racionaliais argumentais bei įrodymais, pateikiamos išvados ir rekomendacijos turi būti nepriekaištingos loginiu, dalykiniu, ekonominiu ir/ar kt. aspektais bei visiškai atitikti Užsakovo suformuluotą užsakymą. Paslaugų teikėjo pateikiama informacija, metodika, priemonės ir kt. duomenys turi būti visiškai pritaikomi praktikoje, juos turi sieti stiprus loginis ryšys. Teikiamų Paslaugų biudžetas/sąmata turi atitikti užsakyme įvardintą biudžetą, todėl numatytos veiklos turi būti realiai įgyvendinamos.
- 2.2.2. Paslaugų suteikimo terminai nustatomi kiekvienu atskiru Paslaugos užsakymu. Konkrečiame užsakyme Užsakovo nurodytas Paslaugų teikimo terminas turi būti suderintas su Paslaugų teikėju per 3 (tris) darbo dienas nuo konkretaus užsakymo pateikimo.
- 2.2.3. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas darbo dienomis, o atsižvelgiant į projekto įgyvendinimo vietą, terminą ir svarbą – taip pat savaitgaliais, švenčių dienomis, ne darbo valandomis.
- 2.2.4. Vykdydamas sutartį, Paslaugų teikėjas į Užsakovo atstovo el. laiškus turi reaguoti per 8 (aštuonias) darbo valandas.
- 2.2.5. Pirkime taikomi aplinkosauginiai reikalavimai:
 - 2.2.5.1. Paslaugų teikėjas turi vykdyti atitinkamas aplinkosaugos priemones, kurios leistų sumažinti teikiant Paslaugas susidarančių atliekų kiekį ir šias atliekas atiduoti perdirbimui. Konkrečioje kampanijoje panaudotos medžiagos ar prekės, kurios yra tinkamos kokybės ir pagal savo paskirtį gali būti naudojamos pakartotinai, turėtų būti naudojamos pakartotinai, jeigu jos atitinka Užsakovo ir (ar) Paslaugų teikėjo tikslus ir reikalavimus kitose kampanijose. Pakartotiniame naudojimui nebetinkamos panaudotos medžiagos ar prekės, tapusios atliekomis, turi būti renkamos, rūšiuojamos ir perduodamos tokias atliekas tvarkančiai įmonei;
 - 2.2.5.2. Jeigu Paslaugų suteikimui reikalingos trečiųjų šalių prekės gaminamos iš popieriaus, Paslaugų teikėjas turi siekti ir jas įsigydamas įsitikinti, kad naudojamas popierius ar jo gaminiai būtų pagaminti iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų ir gaminytų būtų nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

2.3. UŽSAKYMŲ TEIKIMO BŪDAS:

- ☒ El. paštu
- ☒ Telefonu

☒ Kita. Susitikimų metu nuotoliu arba gyvai